

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie 1

#### **Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – rehabilitacja/fizjoterapia**

- 1) **Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują rehabilitację/fizjoterapię w wymiarze maksymalnie 2 100 godzin zegarowych usług na rzecz beneficjentów zamieszkałych na terenie Gminy Biesiekierz. Minimalna liczba godzin zamówienia wynosi 1 500.**

Średnio Zamawiający przewiduje realizację 35 h rehabilitacji/fizjoterapii dla 60 osób. Liczba godzin jest wartością szacunkową i w zależności od indywidualnych potrzeb, dla poszczególnych mieszkańców może być zwiększana lub zmniejszana.

Wykonawca w ramach usługi zapewnia materiały niezbędne do wykonania usługi tj.: odzież ochronna/fartuch, obuwie zamienne lub ochronne, torba na materiały pomocnicze, podkłady higieniczne jednorazowe, rękawice do mycia, płyny do dezynfekcji powierzchni i dezynfekcji rąk, ręczniki jednorazowe, oliwka do usług rehabilitacji/fizjoterapii i inne w zależności od potrzeb uczestniczki/uczestnika projektu

- 2) Zadanie realizowane będzie w okresie od podpisania umowy do dnia 30.09.2028 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3) Usługi będą realizowane dla mieszkanki i mieszkańców gminy Biesiekierz zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie „CUS Plus” współfinansowanego z Unii Europejskiej (dalej zwanych uczestniczkami/uczestnikami projektu, beneficjentami, odbiorcami).
- 4) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina zegarowa” oznacza jednostkę czasu równą 60 minutom.
- 5) Szczegółowy opis zakresu usług: Specjalistyczne usługi opiekuńcze rehabilitanta/fizjoterapeuty obejmować będą w szczególności: rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 6) Usługi będą realizowane w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę (za zgodą odbiorcy usługi), pod warunkiem że miejsce to znajduje się na terenie Gminy Biesiekierz i spełnia kryteria dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
- 7) Dojazd osób świadczących usługi do miejsca ich świadczenia zapewnia Wykonawca.



- 8) Czas dojazdu do mieszkańca oraz przejazdu pomiędzy wykonaniem poszczególnych usług nie wlicza się do wykonania usługi.
- 9) Zamawiający zapłaci tylko za wykonane usługi. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- 10) Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji, gdy na miejscu wykonywania usługi wystąpi n.w. sytuacja:
- a) zakres czynności wykracza poza usługę,
  - b) stwierdzenia faktu, że uczestnik projektu jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - c) niekulturalnego, agresywnego zachowania uczestniczki/uczestnika projektu,
  - d) poczucia zagrożenia.
- W sytuacji opisanej w punktach (b-d) Wykonawcy przysługuje połowa wynagrodzenia jak za wykonaną usługę. W sytuacji opisanej w punkcie (a) Wykonawca wykona zakres usługi wynikający z umowy.
- 11) Wykonawca nie może pobierać od uczestniczki/uczestnika projektu żadnego wynagrodzenia.
- 12) Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane muszą być przez osoby spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 13) Zaplanowane do realizacji usługi zdrowotne obejmują profilaktykę zdrowotną i edukację, i będą finansowane jedynie w sytuacji, gdy są to usługi ponadstandardowe, tj. nieobjęte przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 14) Wykonawca odpowiada za:
- a) prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy,
  - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji zamówienia, w szczególności zagrażających jego prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu,
  - c) terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego,
  - d) harmonogram realizacji zamówienia uwzględniający zasady i terminy realizacji poszczególnych usług,
- 15) Wykonawca otrzyma zapotrzebowanie (karty kwalifikacji) na usługi od Zamawiającego na bieżąco, pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało: dane kontaktowe mieszkańca zakwalifikowanego do usług społecznych (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, dane usługi, liczba jednostek miary przyznanej usługi), łączną liczbę godzin świadczenia usługi z podaniem liczby godzin do wykonania. Dokumenty będą przesyłane w pliku zabezpieczonym hasłem.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia terminu z mieszkańcem zakwalifikowanym do usług społecznych w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania.



- 17) Wykonawca pozostaje dostępny dla Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin 9:00–15:00.
- 18) Wykonawca winien rozpocząć realizację usługi na rzecz beneficjenta w maksymalnym terminie 1 miesiąca od otrzymania zapotrzebowania (nie dotyczy usług zleconych jako „pilne”). Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu rozpoczęcia realizacji usługi.
- 19) Dokumentacja wsparcia musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2a do SWZ) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania, prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji.
- 20) Rozliczenie usług odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy rozliczenia dodatkowego za niepełny miesiąc kalendarzowy. W grudniu Wykonawca przedłoży rozliczenie do dnia 20 grudnia.
- 21) Do faktury/rachunku Wykonawca załącza dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia, tj.:
- a) Indywidualna karta wsparcia, na której uczestniczka/uczestnik potwierdzi własnoręcznym podpisem (lub odciskiem kciuka w przypadku braku możliwości złożenia podpisu z przyczyn fizycznych) wykonanie usługi,
  - b) Miesięczny raport z wykonania usług
  - c) Protokół wykonania usługi
- 22) Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024, dostępnymi na stronie internetowej: [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik\\_beneficjenta\\_info-promo\\_21-27.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf)
- 23) Usługi będące przedmiotem zamówienia mają szczególnie ważne znaczenie dla osób starszych, osób niepełnosprawnych czy z dysfunkcjami. W szczególnych przypadkach wynikających z indywidualnej sytuacji osoby mogą wymagać niezwłocznej realizacji. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia do 10 godzin usług w trybie pilnym miesięcznie. Czas przystąpienia do wykonania usługi w trybie pilnym jest liczony od momentu przekazania Wykonawcy pisemnego (drogą mailową) zgłoszenia od pracownika Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem „pilne”. Do ustalenia terminu nie wlicza się dnia zgłoszenia usługi pilnej do Wykonawcy. Maksymalny czas przystąpienia do realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym wynosi 7 dni roboczych. Jeśli Wykonawca wskazał w ofercie krótszy termin w celu uzyskania dodatkowych punktów przy ocenie ofert, przystąpienie do realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym musi nastąpić w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty.



- 24) Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia komunikacji z odbiorcami usług w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami - o ile wniosek taki został złożony. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 3 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Koszty związane z zapewnieniem dostępności pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia.

Załączniki:

- 1) Indywidualna karta wsparcia
- 2) Miesięczny raport z wykonania usług
- 3) Protokół odbioru usług

**Projekt „CUS Plus” współfinansowany przez Unię Europejską**  
**Nr projektu .....**

## Indywidualna karta wsparcia

Nazwisko i imię uczestniczki /uczestnika projektu	
Nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego	
Liczba godzin przyznanych	

## Potwierdzenie realizacji usług

[illegible]



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Projekt „CUS Plus” współfinansowany przez Unię Europejską**  
**Nr projektu .....**

Miesięczny raport z wykonania usług

Specjalistyczne usługi opiekuńcze – rehabilitacja/fizjoterapia

Lp.	Nazwisko i imię uczestniczki lub uczestnika projektu	Liczba godzin przyznanych	Liczba godzin zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym	Uwagi Zamawiającego

Protokół odbioru usług realizowanych w ramach projektu  
**Projekt „CUS Plus” współfinansowany przez Unię Europejską**  
**Nr projektu .....**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla  
Pomorza Zachodniego 2021–2027

Wykonawca:

.....  
.....

Nr umowy: ..... z dnia .....

Nazwa zadania:

.....

1) Okres realizacji, który obejmuje protokół: .....

2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty stanowiące załączniki do  
protokołu:

.....  
.....

3) Uwagi Zamawiającego: usługa została wykonana w sposób *(skreślić niewłaściwe)*:

- nienależyty/należyty,
- niezgodnie/zgodnie z zapisami umowy,
- Zamawiający wnosi/nie wnosi zastrzeżeń do wykonanej usługi,
- Zamawiający stwierdza/nie stwierdza nieprawidłowości w realizowanym zadaniu.

4) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonaną usługę z dniem  
sporządzenia protokołu.

Protokół sporządził/a: *imię i nazwisko pracownika przygotowującego protokół*

.....

(W imieniu Wykonawcy – usługę przekazał)

.....

(W imieniu Zamawiającego – usługę odebrał)